

II. Організація прийому до коледжу

2.1 Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

2.2 Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Відбіркова комісія, яка є структурним підрозділом Приймальної комісії Університету. Відбіркова комісія утворюється для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників.

Склад Відбіркової комісії затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з «Положенням про Приймальну комісію Київського університету імені Бориса Грінченка», затвердженим Вченою радою.

Відбіркова комісія під час прийому документів працює за адресою м. Київ, проспект Гагаріна, 16.

2.3 Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому та цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної (відбіркової) комісії.

2.4 Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

Рішення Приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення в межах ліцензованого обсягу за формами навчання щодо кожної спеціальності (спеціалізації, освітньої програми, напряму підготовки), профіля, мови тощо приймається не пізніше трьох календарних днів після доведення Університету державного замовлення.

2.5 Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету (www.kubg.edu.ua), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.